

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 142»
протокол от 11 января 2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 142»
от 11.01.2021г. 3

Правила приема на обучение

в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Школа №142»

1. Общие положения.

1.1. Правила приема на обучение в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Школа №142», (далее Учреждение), (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 01.09.2020);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18.12.2020, регистрационный № 61573);

- приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 28.08.2020 № 316-01-63-1449/20 «О порядке выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс государственной образовательной организации, подведомственной министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают Порядок приема на обучение в Учреждение.

1.3. Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Общие требования к приему.

2.1. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по Адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по Адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в Учреждении, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с ограниченными возможностями здоровья, достигшего возраста восемнадцати лет.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в Учреждение, указанные в пункте 2.8. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет, указываются

следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе соответствующего варианта;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обработку их персональных данных.

2.7. Форма заявления о приеме на обучение размещена на информационном стенде ГКОУ «Школа № 142» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый (первый (дополнительный)) классы начинается 01 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Прием на обучение в первый (первый (дополнительный)) классы оформляется распорядительным актом Учреждения о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый (первый (дополнительный)) классы.

2.13. Прием на обучение в Учреждение детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет происходит после выдачи разрешения министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

2.14. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.15. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.16. В приеме на обучение в Учреждении может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Свободными считаются места с наполняемостью менее 12 человек в классах для обучающихся по АООП (I вариант) и менее 5 человек в классах для обучающихся по АООП (II вариант).

2.17. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.